

**Обзор
правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности
управления по государственной охране объектов культурного наследия
области за 2017 год**

**1. Правоприменительная практика организации и проведения
государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия**

**1.1. Составление ежегодного плана проверок органов местного
самоуправления, юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, направление его в органы прокуратуры**

Проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год разработан управлением по государственной охране объектов культурного наследия области (далее — Управление) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и согласован с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 утвержден приказом Управления от 28.11.2016 № 245.

В план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 было включено 9 юридических лиц.

Проведение плановых проверок органов местного самоуправления в 2017 году осуществлялось на основании ежегодного плана проведения проверок.

Проект плана проверок органов местного самоуправления был разработан Управлением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и согласован с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные приказом Генеральной прокуратуры РФ от 21.04.2014 № 222.

План проверок органов местного самоуправления на 2017 год утвержден приказом Управления от 08.11.2016 № 233.

В план проверок органов местного самоуправления на 2017 год было включено 2 органа местного самоуправления.

1.2. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание

Проведение плановой или внеплановой проверки органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании письменного приказа начальника Управления (заместителя начальника Управления). Подготовка проекта приказа начальника Управления (заместителя начальника Управления) о проведении проверки осуществляется должностными лицами отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия Управления, уполномоченными на осуществление государственного надзора.

Приказ начальника Управления (заместителя начальника Управления) о проведении плановой проверки готовится в соответствии с ежегодными планами (планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планом проверок органов местного самоуправления).

В приказе начальника Управления (заместителя начальника Управления) о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

В 2017 году было издано 11 приказов о проведении плановых проверок

(9 приказов о проведении проверок юридических лиц, 2 приказа о проведении проверок органов местного самоуправления).

Приказы о проведении внеплановых проверок в 2017 году не издавались.

1.3. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласование проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях

Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и органов местного самоуправления в 2017 году Управлением не проводились.

1.4. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки

Срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления (заместителем начальника Управления) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления (заместителем начальника Управления), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа

начальника Управления (заместителя начальника Управления) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом. При отправке приказа заказным почтовым отправлением отправление производится не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки и с уведомлением о вручении. Ответственность за своевременность уведомления лежит на должностном лице отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия Управления, являющемся ответственным за исполнение государственной функции.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении Управлением в 2017 году государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,

популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия случаев нарушений сроков проведения проверок не выявлено.

Действия Управления (должностных лиц Управления), совершенные в рамках проведения плановых проверок, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления не обжаловались и не оспаривались.

1.5. Соблюдение прав органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по

защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

б) требовать возмещение вреда, причиненного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При проведении Управлением в 2017 году государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия случаев нарушения прав органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки проведения проверок не выявлено.

Действия Управления (должностных лиц Управления), совершенные в рамках проведения плановых проверок, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления не обжаловались и не оспаривались.

1.6. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам

По результатам плановой или внеплановой проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Управления;

дата и номер приказа начальника Управления (заместителя начальника Управления);

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица) Управления, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной

проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностных лиц (должностного лица) Управления, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного регионального надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Ответственность за отправку копии акта в орган прокуратуры возлагается на должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Управлении, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Информация о результатах проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя доводится до сведения начальника Управления (заместителя начальника Управления) должностным лицом Управления, проводившим проверку.

В случае выявления при проведении проверки нарушений органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований начальник Управления (заместитель начальника Управления) принимает решение о вынесении предписания об устранении выявленных нарушений, на основании которого должностное лицо Управления, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Информация о принятых мерах, в том числе количестве выданных предписаний, по результатам проведения Управлением проверок в 2017 году представлена в подразделе 1.13 настоящего Обзора.

1.7. Использование в контрольно-надзорной деятельности информационных систем

В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, а также их результатов Управление использует единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

В ходе ведения единого реестра проверок Управлением вносятся сведения о дате и номере приказа проводимой проверки, лицо, в отношении которого проводится проверка, сроки проведения проверки, лица проводящие

проверку, органы исполнительной власти совместно с которыми проводится проверка, результаты проверки, а также сведения о выявленных нарушениях и мерах принятых Управлением.

Подобная информация также будет учитываться, начиная с 2018 года в системе автоматизации контрольно-надзорной деятельности «ВИС КНД» <http://knd.tambov.gov.ru/>, внедряемой администрацией Тамбовской области в рамках осуществления функции регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. В 2017 году произведена тестовая работа системы «ВИС КНД».

1.8. Исполнение ежегодного плана проверок органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 2017 год

В план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 было включено 9 юридических лиц.

В отчетном периоде Управлением было проведено 9 проверок, что составляет 100% от плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год.

В план проверок органов местного самоуправления на 2017 год было включено 2 органа местного самоуправления.

В отчетном периоде Управлением было проведено 2 проверки, что составляет 100% от плана проверок органов местного самоуправления на 2017 год.

1.9. Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематического наблюдения в отношении объектов культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее — систематическое наблюдение)

Предметом систематического наблюдения является состояние объектов культурного наследия, в том числе после проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления своей деятельности.

Систематическое наблюдение проводится без взаимодействия Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (за исключением осмотра занимаемых или используемых физическими лицами жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия).

Систематическое наблюдение проводится должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного надзора в форме систематического наблюдения (далее - уполномоченное должностное лицо Управления), на основании задания.

Систематическое наблюдение осуществляется в форме мониторинга: состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений;

проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

Мониторинг состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия осуществляется путем:

анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований;

посещения и обследования (осмотра) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в процессе осуществления своей деятельности территорий, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников - жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее — осмотр).

Анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований проводятся по месту нахождения Управления. В рамках данного мероприятия уполномоченными должностными лицами Управления рассматриваются документы, содержащие сведения об объекте культурного наследия, в том числе акты проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания, судебные акты и иные документы, имеющиеся в распоряжении Управления.

Осмотр проводится по месту нахождения объекта культурного наследия.

Систематическое наблюдение может проводиться только уполномоченными должностными лицами Управления, которые указаны в задании.

При проведении систематического наблюдения уполномоченными должностными лицами Управления осуществляется фотофиксация объектов культурного наследия.

Срок проведения систематического наблюдения не может превышать десяти рабочих дней.

По результатам проведения систематического наблюдения уполномоченными должностными лицами Управления, указанными в задании, составляется по установленной форме акт технического состояния объекта культурного наследия или акт состояния объекта археологического

наследия.

Акт технического состояния объекта культурного наследия и акт состояния объекта археологического наследия оформляются непосредственно после завершения систематического наблюдения и утверждаются начальником Управления (заместителем начальника Управления).

В результате проведения систематического наблюдения в 2017 году Управлением было составлено 31 акт технического состояния объекта культурного наследия и 1 акт состояния объекта археологического наследия.

К акту технического состояния объекта культурного наследия или акту состояния объекта археологического наследия прилагаются фотографии, а также могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений и другие, связанные с результатами систематического наблюдения документы или их копии.

В случае выявления при проведении систематического наблюдения нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления, проводившее систематическое наблюдение, уведомляет начальника Управления (заместителя начальника Управления) в письменной форме о выявленных нарушениях для принятия решения о применении мер по пресечению выявленных нарушений (вынесение предписания, привлечение виновных лиц к ответственности), а также направляет в письменной форме начальнику Управления (заместителю начальника Управления) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.1.5.3.2 административного регламента.

В случае получения в ходе проведения систематического наблюдения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, при условии, что отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченное должностное лицо Управления, проводившее систематическое наблюдение, уведомляет начальника Управления (заместителя начальника Управления) в письменной форме о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований для принятия решения об объявлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

На основании принятого решения начальника Управления (заместителя начальника Управления) должностное лицо Управления, проводившее систематическое наблюдение, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений;
- принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- выдать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предметом мероприятий по контролю является состояние объектов культурного наследия, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления своей деятельности, соблюдение ими обязательных требований и осуществление мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия.

Мероприятия по контролю проводятся без взаимодействия Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (за исключением осмотра занимаемых или используемых физическими лицами жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия).

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного надзора, в форме проведения мероприятий по контролю (далее - уполномоченное должностное лицо Управления), на основании задания Управления.

Мероприятия по контролю осуществляются посредством посещения и обследования (осмотра) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в процессе осуществления своей деятельности территорий, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников - жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее - осмотр).

Мероприятия по контролю проводятся по месту нахождения объекта культурного наследия.

Мероприятия по контролю могут проводиться только уполномоченными должностными лицами Управления, которые указаны в задании.

Перед проведением мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами Управления, указанными в задании, рассматриваются документы, содержащие сведения об объекте культурного наследия, в том числе акты проверок, материалы рассмотрения дел об административных

правонарушениях, предписания, судебные акты и иные документы, имеющиеся в распоряжении Управления.

При проведении мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами Управления может осуществляться фотофиксация объектов культурного наследия.

Срок проведения мероприятий по контролю не может превышать десяти рабочих дней.

По результатам проведения мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами Управления, указанными в задании, составляется по установленной форме отчет о проведении мероприятий по контролю (далее - отчет).

По результатам проведения мероприятий по контролю в 2017 году Управлением составлено 24 отчета.

Отчет оформляется непосредственно после завершения мероприятий по контролю.

К отчету прилагаются фотографии, картографические материалы, результаты измерений и другие связанные с результатами проведения мероприятий по контролю документы или их копии.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления, проводившее мероприятия по контролю, уведомляет начальника Управления (заместителя начальника Управления) в письменной форме о выявленных нарушениях для принятия решения о применении мер по пресечению выявленных нарушений (вынесение предписания, привлечение виновных лиц к ответственности), а также направляет в письменной форме начальнику Управления (заместителю начальника Управления) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.1.5.3.2 административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, при условии, что отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченное должностное лицо Управления, проводившее мероприятия по контролю, уведомляет

начальника Управления (заместителя начальника Управления) в письменной форме о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований для принятия решения об объявлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

На основании принятого решения начальника Управления (заместителя начальника Управления) должностное лицо Управления, проводившее мероприятия по контролю, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений;

принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

выдать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Информация о принятых мерах, в том числе количестве выданных предписаний, по результатам проведения Управлением мероприятий по контролю и систематического наблюдения в 2017 году представлена в подразделе 1.13 настоящего Обзора.

1.10. Составление плана проведения систематического наблюдения

Одним из оснований для выдачи задания на проведение систематического наблюдения является план проведения систематического наблюдения (далее - План), утверждаемый Управлением, с учетом положений подпункта 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

План был утвержден приказом Управления от 08.11.2016 № 234 «Об утверждении плана проведения систематического наблюдения на 2017 год».

Всего в отчетном периоде в План было включено 30 объектов культурного наследия (4 объекта культурного наследия федерального значения; 26 объектов культурного наследия регионального значения).

Управлением было проведено систематическое наблюдение в отношении 30 объектов культурного наследия, что составляет 100% от Плана.

Также Управлением было проведено 2 внеплановых систематических наблюдения, 1 мероприятие в отношении объекта археологического наследия (в рамках совместного рейдового мероприятия Управления, правоохранительных органов, а также органов местного самоуправления) и 1 мероприятие в связи с истечением срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного актом технического состояния объекта культурного наследия, выданным Управлением.

1.11. Подготовка и выдача заданий на проведение мероприятий по контролю и систематического наблюдения

Систематическое наблюдение и мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами Управления на основании задания Управления.

Основанием для выдачи задания на проведение мероприятий по контролю является:

выдача Управлением:

задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

согласование Управлением:

проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

формы, содержания и места размещения информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения;

размещения вывески на объекте культурного наследия, в том числе выявленном объекте культурного наследия;

мотивированное представление должностного лица Управления, а также поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

ухудшение технического состояния объекта культурного наследия, возникшее, том числе в следствие естественного износа объекта культурного наследия, а также негативного воздействия природных и техногенных факторов;

проведение изыскательских, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность.

Основанием для выдачи задания на проведение систематического наблюдения является:

план проведения систематического наблюдения, утверждаемый

Управлением, с учетом положений подпункта 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; истечение срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного актом технического состояния объекта культурного наследия, выданным Управлением.

В задании на проведение мероприятий по контролю (систематического наблюдения) указываются:

номер и дата выдачи задания;

основание для выдачи задания;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю (систематического наблюдения);

наименование, категория историко-культурного значения, адрес объекта культурного наследия, иные краткие сведения об объекте культурного наследия;

цель мероприятий по контролю (систематического наблюдения);

срок проведения мероприятий по контролю (систематического наблюдения);

подпись начальника Управления (заместителя начальника Управления).

Задание выдается должностным лицам Управления, уполномоченным на осуществление государственного надзора.

Подготовка проекта задания осуществляется соответствующими уполномоченными должностными лицами Управления.

Задание подписывается и выдается начальником Управления (заместителем начальника Управления).

Задание на проведение мероприятий по контролю (систематического наблюдения) подлежит выдаче в течение одного рабочего дня при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных для выдачи соответствующего задания.

В 2017 году Управлением было выдано 56 заданий (32 задания на проведение систематического наблюдения; 24 задание на проведение мероприятий по контролю).

1.12. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащими сведения о нарушении требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области в области охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования), причинение вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям

	возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия	0
	причинение вреда объектам культурного наследия	0
	Результат проведения проверок:	X
	количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия	7
	количество предписаний об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия	0
	количество предписаний об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия	0
	количество предписаний о приостановке работ	0
	количество составленных протоколов по делам об административных правонарушениях	4
	количество материалов, связанных с нарушениями обязательных требований законодательства, направленных в правоохранительные органы для решения вопроса о принятии по ним мер реагирования	4
	процентное соотношение проверок, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия, от общего числа проверок за отчетный период	64 %
	процентное соотношение проверок, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия в отчетный период, по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0
2	Мероприятия по контролю в 2017 году	X
	Количество проведенных мероприятий	24
	Количество мероприятий, при проведении которых выявлены нарушения	19
	Результат проведения мероприятий:	X
	количество предписаний о приостановке работ	5
	количество составленных протоколов по делам об административных правонарушениях	4
	количество материалов, связанных с нарушениями обязательных требований законодательства,	0

	направленных в правоохранительные органы для решения вопроса о принятии по ним мер реагирования	
	процентное соотношение мероприятий, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия, от общего числа мероприятий за отчетный период	38 %
	процентное соотношение мероприятий, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия в отчетный период, по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0
3	Систематическое наблюдение в 2017 году	X
	Количество проведенных мероприятий	32
	из них:	X
	контроль за состоянием объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия	31
	контроль за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия	1
	количество мероприятий, при проведении которых выявлены нарушения	10
	Результат проведения мероприятий:	X
	количество вынесенных предписаний	10
	количество составленных протоколов по делам об административных правонарушениях	0
	количество материалов, связанных с нарушениями обязательных требований законодательства, направленных в правоохранительные органы для решения вопроса о принятии по ним мер реагирования	0
	процентное соотношение мероприятий, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия, от общего числа мероприятий за отчетный период	31 %
	процентное соотношение мероприятий, завершившихся принятием мер реагирования по выявленным нарушениям законодательства об охране объектов культурного наследия в отчетный период, по сравнению с предыдущим отчетным периодом	59 %

4	Фактическое количество объектов культурного наследия в отношении которых были осуществлены мероприятия по контролю и систематическому наблюдению	49
5	Доля объектов культурного наследия, в отношении которых были фактически осуществлены плановые мероприятия по контролю их состояния, в общем числе объектов культурного наследия	8 %

1.14. Оценка тяжести нарушений обязательных требований и выбор ответственности, к которой привлекается виновное лицо

Анализ материалов проведенных проверок показал, что наиболее серьезными нарушениями, допущенными поднадзорными субъектами являются следующие виды правонарушений:

- нарушение требований законодательства об охране объектов, выражающиеся в не проведении мероприятий по сохранению, содержанию ОКН, нарушение режима использования земельного участка в границах территории ОКН, проведение работ на территории ОКН в отсутствие согласованной научно-проектной документации, задания на проведение работ по сохранению ОКН, проведение работ организацией не имеющей лицензии (ст. 7.13 КоАП РФ);
- организация или проведение работ на объекте культурного наследия без разрешений органа охраны ОКН (ст. 7.14 КоАП РФ);
- невыполнение предписаний об устранении нарушений и проведении мероприятий по сохранению ОКН ч. 18 ст. 19.5 КоАП РФ.

Санкции за нарушение обязательных требований в соответствии с КоАП РФ*:

В соответствии с частью 1 статьи 7.13 «Нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, нарушение режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия либо несоблюдение ограничений, установленных в границах зон охраны объектов культурного наследия» - штраф на юридические лица от 200 тысяч до 5 миллионов, на должностные – от 20 до 400 тысяч, на физические лица – от 15 до 200 тысяч.

В соответствии с частью 3 статьи 7.13 «Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в отношении выявленных объектов культурного наследия или на их территориях» на юридические лица – от 100 до 1 млн рублей, на должностные – 20 до 300 тысяч, физические от 15 до 100 тысяч рублей.

В соответствии с частью 4 статьи 7.13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом возложенных на него должностных обязанностей, повлекшие причинение вреда объекту культурного наследия, в том числе выявленному объекту культурного наследия, либо уничтожение объекта культурного наследия, в том числе выявленного объекта культурного наследия, если эти действия не содержат

уголовно наказуемого деяния», штраф от 100 до 600 тысяч рублей.

В соответствии со статьей 7.14 «Организация или проведение земляных, строительных или иных работ без разрешения государственного органа охраны объектов культурного наследия» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до ста тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 300 тысяч рублей; на юридических лиц - от 100 тысяч до 1 миллиона рублей.

В соответствии с частью 1 статьи 7.14.1 «Уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе выявленных объектов культурного наследия» - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от 500 тысяч до 20 миллионов рублей.

В соответствии с частью 3 статьи 7.14.1 «Уничтожение или повреждение объектов, составляющих предмет охраны исторического поселения» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 15 тысяч до 200 тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 400 тысяч рублей; на юридических лиц - от 200 тысяч до 5 миллионов рублей.

В соответствии со статьей 7.14.2 «Неисполнение заказчиком и (или) лицом, проводящим земляные, строительные, дорожные или иные работы, обязанности по приостановлению указанных работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, или работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия либо нарушить его целостность и сохранность, после получения письменного предписания государственного органа охраны объектов культурного наследия» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 15 тысяч до 300 тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 400 тысяч рублей; на юридических лиц - от 200 тысяч до 5 миллионов рублей.

В соответствии с частью 1 статьи 7.15 «Проведение археологических полевых работ без разрешения» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до 2 тысяч пятисот рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ.

В соответствии с частью 2 статьи 7.15 «Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие по неосторожности повреждение или уничтожение объекта археологического наследия, выявленного объекта

археологического наследия» - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 15 тысяч до 300 тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ; на должностных лиц - от 50 тысяч до 600 тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ; на юридических лиц - от 1 миллиона до 10 миллионов рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ.

В соответствии с частью 3 статьи 7.15 «Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные с использованием специальных технических средств поиска и (или) землеройных машин» - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ, и специальных технических средств поиска и (или) землеройных машин; на должностных лиц - от четырех тысяч пятисот до 5 тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ, и специальных технических средств поиска и (или) землеройных машин; на юридических лиц - от 50 тысяч до 100 тысяч рублей с конфискацией предметов, добытых в результате археологических полевых работ, а также инструментов и оборудования, использованных для археологических полевых работ, и специальных технических средств поиска и (или) землеройных машин.

В соответствии со статьей 7.15.1 «Совершение сделок с археологическими предметами в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 5 тысяч рублей с конфискацией археологических предметов; на должностных лиц - от 20 тысяч до 50 тысяч рублей с конфискацией археологических предметов; на юридических лиц - от 300 тысяч до 800 тысяч рублей с конфискацией археологических предметов.

В соответствии со статьей 7.33 «Уклонение исполнителя земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных или иных работ либо археологических полевых работ, осуществляемых на основании разрешения (открытого листа), от обязательной передачи государству в соответствии с законодательством Российской Федерации культурных ценностей, обнаруженных в результате проведения таких работ, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от 3000 до 4000 рублей; на юридических лиц - от 30 тысяч до 40 тысяч рублей.

В соответствии с частью 18 статьи 19.5. «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до двух лет; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

В соответствии с частью 19 статьи 19.5. «Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 18 настоящей статьи» - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до одного миллиона рублей.

2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

2.1. Типичные нарушения органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований

В рамках проводимых Управлением плановых проверок, мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в 2017 году были выявлены типичные нарушения, допускаемые органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований стали:

отсутствие информационных надписей на объекте культурного наследия (в рамках вынесенных предписаний установлено 35 требований по установке информационных надписей);

размещение на объектах культурного наследия незаконной рекламы, а также несогласованных с Управлением вывесок (установлено 44 требования по демонтажу вышеуказанных конструкций);

нарушение сроков проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, установленных актами технического состояния объектов культурного наследия, являющихся неотъемлемой частью охранных обязательств (в рамках вынесенных предписаний установлено 13 требований по проведению работ по сохранению объектов культурного наследия);

отсутствие условий доступности инвалидов к объектам культурного наследия (установлено 10 требований);

проведение работ на объекте культурного наследия без соответствующего разрешения (в рамках вынесенных предписаний установлено 6 требований по приостановке работ на объекте культурного наследия);

несогласование проектной документации с органом охраны объектов культурного наследия (в рамках вынесенных предписаний установлено 5 требования по представлению документации на согласование);

отчуждение объекта культурного наследия на основании договора и иных документов, составленных с нарушением законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия (в рамках вынесенных предписаний установлено 4 требования по внесению изменений в документацию по отчуждению объекта культурного наследия).

По вышеуказанным нарушениям Управлением были направлены собственникам объектов культурного наследия предписания с указанием устранения выявленных нарушений.

2.2. Организация профилактической работы по недопущению нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Приказом управления от 23 октября 2017 № 268 утверждена Программа профилактики нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области в области охраны объектов культурного наследия на 2017 - 2018 годы".

Реестр подконтрольных субъектов (объектов) в сфере государственной охраны объектов культурного наследия и истории их проверок в 2017 году сформирован и поддерживается в актуальном состоянии <http://pam.tmbreg.ru/gosudarstvennyj-nadzor/reestr-podkontrolnyh-subektov-i-ih-proverki/>.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pam.tmbreg.ru/> перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной

работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pam.tmbreg.ru/> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

В рамках профилактических мероприятий вопросы предотвращения правонарушений в сфере сохранения объектов культурного наследия рассматриваются на рабочей группе по координации работы по пресечению, предупреждению и профилактике нарушений федерального законодательства об охране объектов культурного наследия в отношении территорий музеев-заповедников, музеев-усадьб, достопримечательных мест, иных объектов культурного наследия и их зон охраны <http://pam.tmbreg.ru/soveshhatelnye-i-kollegialnye-organy/rabochaya-gruppa/>.

Также, в рамках проводимых мероприятий по государственному надзору, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», в случаях установления Управлением обстоятельств, которые могут повлечь нарушение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, Управлением выносятся и направляются в адрес собственников (пользователей) объектов культурного наследия предостережения, указывающие на недопустимость того или иного действия, что может повлечь нарушение действующего законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия. В 2017 году Управлением вынесено и направлено собственникам (пользователям) 14 предостережений.

Распоряжением администрации Тамбовской области № 93-р утвержден план мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти области на 2017 год, исполнителем которой являлось управление по государственной охране объектов культурного наследия. Отклонений от выполнения указанного распоряжения нет.

В 2017 году в управлении приказом от 22.08.2017 № 204 утверждена и внедрена система оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемая управлением по государственной охране объектов культурного наследия области. Оценка эффективности по итогам 2017 года в настоящее время не завершена.

С 2017 года в рамках профилактической работы по недопущению нарушений обязательных требований управление обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.