



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Главы администрации
Тамбовской области от 20.11.2015 N 390
"О внесении изменений в Положение об
управлении культуры и архивного дела
Тамбовской области и утверждении
Положения об управлении по
государственной охране объектов культурного
наследия Тамбовской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.04.2016

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2015 г. N 390

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании [статей 71, 75](#) Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации (в редакции от 18.09.2015), в соответствии с [постановлением](#) администрации области от 05.12.2005 N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" (в редакции от 19.10.2015) и [постановлением](#) главы администрации области от 19.10.2015 N 360 "Об образовании управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области" постановляю:

1. Внести в [Положение](#) об управлении культуры и архивного дела Тамбовской области, утвержденное постановлением главы администрации области от 26.06.2014 N 64 (в редакции от 13.04.2015), следующие изменения:

в [разделе 2](#) "Основные задачи":

в [подпункте 2.1.1](#) слова "сохранения историко-культурного наследия," исключить;

[подпункт 2.1.4](#) признать утратившим силу;

в [разделе 3](#) "Функции" [подпункты 3.1.9 - 3.1.26](#) признать утратившими силу;

в [разделе 5](#) "Организация деятельности Управления":

[пункт 5.1](#) изложить в следующей редакции:

"5.1. В структуру Управления входят:

отдел по делам архивов, музеев и библиотек;

отдел искусств, народного творчества и образования;

отдел по развитию туризма;

отдел экономики, финансов и имущественных отношений;

отдел правовой и аналитической работы.";

[абзац первый пункта 5.3](#) изложить в следующей редакции:

"5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность главой администрации области и освобождаемый от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом."

2. Утвердить [Положение](#) об управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

Первый зам. главы администрации области
А.А.Сазонов

Утверждено
постановлением
главы администрации области
от 20.11.2015 N 390

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее -

Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Тамбовской области, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. В ведении Управления находится областное государственное учреждение (далее - подведомственное учреждение).

1.6. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области, первыми заместителями главы администрации области и заместителями главы администрации области, утвержденным постановлением главы администрации области.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Управления: ул. Сергея Рахманинова, 2а, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Управления: post@pam.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании постановления главы администрации области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. участие в реализации государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.1.2. обеспечение сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Тамбовской области, и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения;

2.1.3. обеспечение условий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользование объектами культурного наследия при осуществлении научной, культурно-просветительной, образовательной, туристской, экскурсионной и (или) религиозной деятельности.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими органами государственной власти области и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе программ в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, в том числе программ;

3.1.3. осуществляет переданные Российской Федерацией полномочия по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения, в том числе федеральный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения;

3.1.4. осуществляет деятельность по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Тамбовской области, и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, в том числе:

3.1.4.1. издает приказы:

об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

о включении объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) в качестве объектов

культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения или об отказе во включении указанных объектов в реестр;

об утверждении границ территории объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия;

об установлении требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места регионального значения, требований к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места регионального значения;

об установлении предмета охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, и границ территории таких объектов;

3.1.4.2. согласовывает:

проекты генеральных планов и проекты правил землепользования и застройки, подготовленные применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

форму, содержание и место размещения информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения;

3.1.4.3. организует проведение:

работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, осуществляет формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Тамбовской области;

государственной историко-культурной экспертизы;

3.1.4.4. выдает:

паспорт объекта культурного наследия, включенного в реестр;

выписку из реестра, содержащую информацию об объектах культурного наследия регионального значения или объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в реестр;

задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, согласовывает проектную документацию на данные виды работ;

заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является объектом культурного наследия;

3.1.4.5. осуществляет мониторинг данных об объектах культурного наследия, включенных в реестр;

3.1.4.6. утверждает охранные обязательства в отношении объектов культурного наследия федерального значения, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3.1.5. осуществляет региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

3.1.6. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 7.13 - 7.16, 7.33, частью 1 статьи 19.4, частями 1, 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. выдает мотивированные заключения о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта культурного наследия;

3.1.8. осуществляет рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.9. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и уполномоченного органа на использование средств федерального бюджета;

3.1.10. выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тамбовской области в установленной сфере деятельности;

3.1.11. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения;

3.1.12. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями администрации области.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов государственной власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов государственной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других юридических и физических лиц материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.4. пользоваться базами данных администрации области, иных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных государственных организаций;

4.1.5. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах как от имени Управления, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.6. привлекать для консультаций и проведения экспертиз в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.7. давать разъяснения по запросам юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. утверждать Почетную грамоту и благодарность Управления;

4.1.9. представлять в установленном порядке работников Управления и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области и органов государственной власти Тамбовской области;

4.1.10. участвовать в проводимых администрацией области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.11. создавать совещательные (консультативные) и координационные органы для рассмотрения и обсуждения актуальных вопросов в сфере деятельности Управления.

4.2. Управление имеет и иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5. Организация деятельности

5.1. В структуру Управления входят:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления, начальник отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия;

отдел сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия;

отдел контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность главой администрации области и освобождаемый от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник управления руководит деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

утверждает планы работы Управления;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, подписывает от имени Управления, в

пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);
открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, совершает по ним операции;
утверждает положения о структурных подразделениях Управления, служебный распорядок Управления, должностные регламенты, должностные инструкции, положение об оплате труда в Управлении;
представляет главе администрации области предложения по структуре Управления, в пределах установленных фонда оплаты труда и штатной численности работников, утверждает согласованное в установленном порядке штатное расписание Управления;
утверждает смету на содержание Управления на соответствующий год;
вносит на рассмотрение в установленном порядке устав подведомственного учреждения и предложения о внесении изменений в него;
назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, в том числе заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;
назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;
согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителя, главного бухгалтера подведомственного учреждения;
представляет в установленном порядке работников Управления и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области и органов государственной власти Тамбовской области;
направляет в установленном порядке работников Управления и руководителя подведомственного учреждения в служебные командировки;
организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, координации и контролю за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственном учреждении;
обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
обеспечивает установленный в Управлении режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;
осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;
решает иные вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.5. Начальник управления имеет одного заместителя, назначение на должность и освобождение от должности которого производится в установленном порядке начальником Управления.

5.6. В отсутствие начальника Управления руководство деятельностью Управления осуществляет на основании должностного регламента, соответствующего правового акта главы администрации области (администрации области) заместитель начальника Управления.

5.7. Управление организует и проводит конференции, семинары, конкурсы и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.8. Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Управление разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

5.10. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.11. На государственных гражданских служащих Управления распространяются нормы законодательства Российской Федерации и области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну. На работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

5.12. В Управлении создается коллегия при начальнике Управления. Состав коллегии утверждается главой администрации области.

5.13. Управление в целях реализации возложенных на него задач вправе издавать приказы,

распространяющие свое действие на неопределенный круг лиц.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него задач и функций осуществляет взаимодействие:

- с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
- с исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации и иными органами в сфере культуры и охраны объектов культурного наследия;
- с администрацией области и ее структурными подразделениями;
- с областной Думой;
- с исполнительными органами государственной власти области;
- с органами местного самоуправления;
- с правоохранительными и судебными органами;
- с научными и образовательными организациями;
- с профессиональными и другими общественными организациями, в том числе с творческими союзами;
- со средствами массовой информации;
- с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

6.2. Взаимоотношения Управления с вышеперечисленными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом Управления и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности органов исполнительной власти области.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность в соответствии с должностным регламентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на Управление.

7.2. Заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

7.3. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).
