



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«*05*» *06* 2016 г.

г. Тамбов

№ *150*

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение постановления администрации области от 24.03.2016 № 287 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

И.П.Чемерчева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
по государственной охране объектов
культурного наследия области

от 02.06.2016 № 150

Положение

о порядке сообщения руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области (далее — руководитель учреждения, Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель учреждения направляет начальнику Управления уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Направленное начальнику Управления уведомление по его поручению может быть рассмотрено комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, может быть направлено по поручению начальника Управления должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствах и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются начальнику Управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются начальнику Управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником Управления по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает по нему решения

в порядке, установленном положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 20.02.2016 № 36.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сообщения
руководителем областного государственного
учреждения, подведомственного управлению
по государственной охране объектов культурного
наследия области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления
по государственной охране объектов
культурного наследия области
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)