



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**ПРИКАЗ**

“ 02 ” марта 2016 г.

г. Тамбов

№ \_\_56\_\_

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления по государственной охране объектов культурного наследия области и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь»(www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.И.Копылов



### Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (далее — гражданские служащие, Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предпринимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление)

Уведомление направляется начальнику Управления и составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Направленные начальнику Управления уведомления по его поручению могут быть рассмотрены:

отделом контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия области (далее — Отдел);

комиссией управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное должностное лицо Отдела имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае проведения дополнительной проверки заключения и другие материалы представляются начальнику Управления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

6. Начальником Управления по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

6.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

6.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.2. пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством области, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением комиссией управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом начальника Управления от 20.02.2016 № 36.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
области в управлении по государственной охране  
объектов культурного наследия области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов

отметка об ознакомлении

Начальнику управления по государственной охране  
объектов культурного наследия области

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта \_\_\_\_\_ интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии управления по государственной охране объектов культурного  
наследия области по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ .» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)