



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации Тамбовской  
области от 16.11.2011 N 1571  
(ред. от 24.03.2016)

"О Порядке поступления обращений и  
заявлений в комиссию администрации  
области по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.05.2016

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16 ноября 2011 г. N 1571

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ В КОМИССИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области  
от 14.12.2015 N 1458, от 24.03.2016 N 287)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" администрация области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную [пунктами "а" и "б" части 1 статьи 1](#) Закона области от 25.07.2009 N 551-3 "О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области", или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, утвержденный нормативным правовым актом администрации области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области согласно приложению N 1.  
(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 24.03.2016 N 287)

2. Утвердить [Порядок](#) поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#) поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" согласно приложению N 3.  
(п. 3 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 14.12.2015 N 1458)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А.Сазонова.

Глава администрации области  
О.И.Бетин

Приложение 1  
Утвержден  
Постановлением  
администрации Тамбовской области  
от 16.11.2011 N 1571

**ПОРЯДОК**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО**  
**В АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННУЮ ПУНКТАМИ "а"  
И "б" ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА ОБЛАСТИ ОТ 25.07.2009 N 551-3  
"О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", ИЛИ ВКЛЮЧЕННУЮ  
В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ,  
В АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ  
АКТОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)  
ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ  
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области  
от 14.12.2015 N 1458, от 24.03.2016 N 287)

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации области должность, предусмотренную **пунктами "а" и "б" части 1 статьи 1** Закона области от 25.07.2009 N 551-3 "О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области", или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в администрации области, утвержденный нормативным правовым актом администрации области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение **подпункта "б" пункта 16** Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

(в ред. **Постановления** администрации Тамбовской области от 24.03.2016 N 287)

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - обращение) регистрируется в управлении информационных технологий, связи и документооборота администрации области и направляется в комитет по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области.

(в ред. **Постановления** администрации Тамбовской области от 14.12.2015 N 1458)

3. В комитете по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области обращение ставится на учет ответственным должностным лицом отдела правоприменительной деятельности и контроля и направляется председателю комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

(в ред. **Постановления** администрации Тамбовской области от 14.12.2015 N 1458)

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с **Положением** о Комиссии, утвержденным Постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. N 1034.

Приложение 2  
Утвержден  
Постановлением  
администрации Тамбовской области  
от 16.11.2011 N 1571

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ  
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области  
от 14.12.2015 N 1458)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение [подпункта "б" пункта 16](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим в комитет по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области.  
(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 14.12.2015 N 1458)

3. Ответственное должностное лицо отдела правоприменительной деятельности и контроля комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.  
(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 14.12.2015 N 1458)

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с [Положением](#) о Комиссии, утвержденным Постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. N 1034.

Приложение 3  
Утвержден  
постановлением  
администрации Тамбовской области  
от 16.11.2011 N 1571

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ  
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ),  
ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ  
БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ**

---

**ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ  
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области  
от 14.12.2015 N 1458)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение [абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14](#) Положения о комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного постановлением администрации области от 31.08.2010 N 1034 (в редакции от 17.04.2015).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим области на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется в комитет по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо отдела правоприменительной деятельности и контроля комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации области в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с [Положением](#) о комиссии, утвержденным постановлением администрации области от 31 августа 2010 г. N 1034.

---