



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации Тамбовской  
области от 27.01.2014 N 57

"О мерах по реализации Постановления  
Правительства Российской Федерации от  
09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения  
отдельными категориями лиц о получении  
подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его реализации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.05.2016

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2014 г. N 57

#### О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 09.01.2014 N 10 "О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ"

В целях реализации [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", а также совершенствования антикоррупционной деятельности в администрации области, исполнительных органах государственной власти области администрация области постановляет:

1. Установить, что сообщение о получении подарка лицами, замещающими в администрации области, исполнительных органах государственной власти области государственные должности и должности государственной гражданской службы области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдача и оценка подарка осуществляются в соответствии с Типовым [положением](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 (далее - Типовое положение).

2. Определить управление делами администрации области структурным подразделением, уполномоченным в администрации области на осуществление действий, предусмотренных [пунктом 13](#) Типового положения.

3. Установить, что функции комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа, предусмотренные Типовым [положением](#), осуществляются комиссией по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей, образованной в управлении делами администрации области в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

4. Утвердить [список](#) ответственных лиц управления делами администрации области, уполномоченных на прием на хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, согласно приложению.

5. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) обеспечить ознакомление лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы области в администрации области, с Типовым [положением](#) и настоящим постановлением.

6. Руководителям исполнительных органов государственной власти области принять меры по реализации Типового [положения](#) и настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А.Сазонова.

Глава администрации области  
О.И.Бетин

Утвержден  
Постановлением  
администрации Тамбовской области  
от 27.01.2014 N 57

#### СПИСОК

---

**ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИЕМ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ПОДАРКА, СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ДОКУМЕНТАМИ И  
ПРЕВЫШАЕТ 3 ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ ЛИБО СТОИМОСТЬ КОТОРОГО НЕИЗВЕСТНА  
ПОЛУЧИВШЕМУ ЕГО ЛИЦУ**

Катин Н.Н.            ведущий специалист 1 разряда отдела материально-технического  
                                 обеспечения управления делами администрации области  
Орел Р.Н.            заведующий складом отдела материально-технического  
                                 обеспечения управления делами администрации области

---