

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления по  
государственной охране объектов  
культурного наследия Тамбовской  
области от 16.02.2016 №32

Положение

«О порядке согласования и размещения вывески на объекте культурного наследия»  
(в редакции приказа управления по государственной охране объектов культурного  
наследия Тамбовской области от 19.10.2018 № 260)

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования по согласованию с управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Управление) размещения вывески на объекте культурного наследия, в том числе выявленном объекте культурного наследия.

1.2. Используемые термины и понятия:

**заявитель** - собственник или пользователь объекта культурного наследия, обратившийся должным образом в Управление о согласовании размещения вывески на объекте культурного наследия.

**вывеска** - информационная конструкция, размещаемая на фасаде здания, являющегося объектом культурного наследия, в месте нахождения или осуществления деятельности организации (индивидуального предпринимателя), содержащая сведения о наименовании организации (индивидуального предпринимателя) и (или) о виде деятельности, реализуемых товарах (работах, услугах).

**2. Требования к размещению вывески**

2.1. Требования к размещению вывески:

- размещение вывески должно производиться без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов зданий и сооружений в строго определенных местах;

- размещение вывески должно производиться с сохранением в ходе работ по монтажу и демонтажу вывески фрагментов декоративного убранства фасадов здания и сооружения, являющихся предметом охраны объекта культурного наследия;

- упорядоченность размещения вывесок в пределах фасадов здания и сооружения;
- стилистическое соответствие вывески архитектуре фасадов здания и сооружения;
- цветовая гармония вывески с цветовым фасадом здания и сооружения;
- соразмерность вывески фасаду здания и сооружения;
- визуальная доступность, читаемость информации;
- использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

Информационное поле вывески должно располагаться на части фасадной поверхности здания или сооружения, соответствующей занимаемому заявителем помещению, или над входом в него (на элементах крыльца).

Вывески, входящие в состав конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений, не должны нарушать его декоративное решение и внешний вид.

Вывески допускается размещать на кронштейнах, перпендикулярно плоскости фасада.

Размещение вывески на фасадах зданий и сооружений с большим количеством собственников или арендаторов, с одним или несколькими общими входами, должно осуществляться упорядоченно и комплексно.

Вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заявителю, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления.

#### 2.2. Размещение вывески не допускается:

- в оконных проемах;
- на ограждениях балконов;
- на воротах и решетчатых ограждениях, входящих в состав ансамбля;
- на элементах архитектурно-лепного декора, являющихся предметом охраны объекта культурного наследия.

2.3. В целях сохранения объекта культурного наследия запрещается установка и крепление перетяжек на фасадах, крыше и иных конструктивных элементах здания, а также на его территории.

2.4. Вывески органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, предназначенные для доведения до сведения потребителей информации о профиле деятельности заведения, месте его нахождения (адресе) и режиме работы, размещаются на информационной доске, которая устанавливается на поверхности фасада первого этажа здания, являющегося объектом культурного наследия.

При размещении вывески на объекте культурного наследия должны соблюдаться следующие условия:

- сохранность предмета охраны объекта культурного наследия;
- размещение без ущерба композиции, стилистике, отделке, декоративному убранству фасадов объекта культурного наследия;

- вывеска может включать логотип, товарный знак.

Не допускается:

- использование непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески, выделяющихся на фасаде здания и сооружения;
- установка световых коробов (за исключением световых кронштейнов);
- установка электронных панелей.

#### 2.5. Взаимное расположение вывесок.

Вывески должны быть размещены в один высотный ряд и оптически выровнены по горизонтали. При размещении новой вывески на фасаде здания нужно принимать во внимание расположение и размер уже существующих вывесок.

2.6. При отсутствии противоречий с требованиями пунктов 2.1. - 2.5. настоящего Положения, размещение вывески должно соответствовать правилам благоустройства, принятым органами местного самоуправления, на территории которого располагается объект культурного наследия.

### **3. Порядок согласования проектной документации на размещение вывески**

3.1. Проект размещения вывески на объекте культурного наследия (далее - проект), подлежит согласованию с Управлением.

Проект должен содержать:

- наименование объекта культурного наследия;
- фотофиксацию существующего состояния фасада здания, включая фронтальную фотофиксацию всего фасада здания, на котором планируется размещение вывески;
- фотомонтаж (или выполненный вручную эскиз) размещения вывески на фасаде здания с привязкой к архитектурным элементам, фронтальную фотографию всего фасада здания (в масштабе);
- изображение вывески. Текстовое описание размеров вывески, материала, цветового решения, вида конструкций и способа креплений.

3.2. Для согласования проекта заявитель представляет в Управление:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- проект размещения вывески на фасаде здания;
- копия правоустанавливающего документа заявителя о праве собственности либо пользовании на объект культурного наследия.

Все документы предоставляются в Управление в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется путем присвоения входящего номера в Управлении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные материалы и согласовывает проект, либо мотивированно отказывает в согласовании проекта.

3.4. В согласовании проекта отказывается в следующих случаях:

- предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- состав документации, входящей в проект, не соответствует пункту 3.1 настоящего Положения.

3.5. Об отказе в согласовании проекта заявитель извещается Управлением в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием мотивированных причин отказа.

3.6. После устранения причин, повлекших за собой отказ, проект с заявлением направляется в Управление повторно согласно порядку, установленному Положением.

3.7. Отказ в согласовании проекта размещения вывески на объекте культурного наследия может быть обжалован заявителем в суде.

#### **4. Контроль за сохранностью объектов культурного наследия при размещении вывески**

4.1. Предметом контроля со стороны Управления являются:

- состояние объекта культурного наследия с размещенной на нем вывеской;
- наличие согласования проекта размещения вывески с Управлением;
- соответствие размещенной вывески проекту, согласованному Управлением.

4.2. Установленные на объекте культурного наследия вывески могут быть демонтированы в порядке, установленном действующим законодательством.